

ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKOLY

I. Základné ustanovenia.

Školský poriadok SŠUP Hodruša-Hámre vydáva riaditeľ školy na základe zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní § 153, a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o:

- výkone práv a povinností žiakov najmä ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzke a vnútornom režime školy
- podmienkach pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím.
- podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje

II. Práva a povinnosti žiakov.

Každý žiak školy má v zmysle „Dohovoru o právach dieťaťa“ právo :

- na vzdelanie, ktoré nemôže učiteľ alebo vychovávateľ porušovať vyhadzovaním žiaka z triedy, obmedzovaním jeho školskej dochádzky alebo jeho vylučovaním z určitých činností,
- slovom alebo písmom vyjadrovať svoj názor, klásť otázky k učivu a dostať na ne odpoveď, slobodne sa rozhodovať o tom, ako budú chodiť oblečení a upravení.
Táto sloboda však nemôže byť absolútna – nemožno tolerovať prejavy, ktoré by vyzývali k rasovej, národnostnej či inej forme neznášanlivosti; kladenie otázok nemôže svojim rozsahom obmedzovať právo ostatných žiakov na vzdelanie; oblečenie a úprava žiaka musia byť v súlade so základnými hygienickými požiadavkami, nemožno tolerovať prejavovanie výtvarných alebo iných názorov formou poškodzovania školského majetku (sprejerstvo, vandalizmus),
- na názor – učiteľ má dávať dieťaťu čo najväčší priestor pre vyjadrenie vlastného názoru, postojov, vlastnej tvorivosti, nezameriavať sa len na pamäťové reprodukcie predtým osvojených poznatkov žiakov. Žiak má právo na slobodné vyjadrovanie názorov vo všetkých záležitostiach, ktoré sa ho týkajú. V tejto súvislosti má žiak aj právo na omyl, zmenu názoru a právo na vývin.
- na zaobchádzanie na základe princípu rovnosti, bez ohľadu na rasu, farbu pleti, pohlavia, etnický alebo sociálny pôvod, majetok, politické alebo iné zmýšľanie, náboženstvo, telesnú alebo duševnú nespôsobilosť (antidiskriminačný zákon),
- vybrať si náboženstvo alebo byť bez vyznania, nikto nemá právo vytvárať na neho alebo jeho rodičov nátlak. To sa týka aj rozhodovania pri výbere vyučovania náboženskej výchovy alebo etickej výchovy.

- na také správne a výchovné opatrenia, ktoré vylučujú telesné a duševné násilie, urážania alebo zneužívanie, aby sa disciplína v škole zabezpečovala spôsobom zlučiteľným s ľudskou dôstojnosťou
- zúčastniť sa na pokojnom zhromaždení, žiaci ho však môžu zvolávať až po dovŕšení 18 rokov veku.

Žiaci majú d'alej právo :

- zúčastňovať sa všetkých školských a mimoškolských akcií poriadaných školou v príslušnej triede, odbornej skupine, pracovať v záujmových krúžkoch vytvorených v škole,
- byť oboznámení s hodnotením a klasifikáciou ústnych (ihneď) a písomných (do 10 dní alebo na najbližšej vyučovacej hodine) odpovedí.
Termín písomnej skúšky, ktorá má trvať viac ako 25 minút a termín kontrolnej písomnej práce prekonzultuje učiteľ s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania; v jednom dni môžu žiaci robiť len jednu skúšku uvedeného charakteru.
- požiadať sám alebo prostredníctvom zákonného zástupcu o komisionálne preskúšanie ak - má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka -
do troch dní odo dňa, odkedy sa dozvedel o jej výsledku,
- má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov,
- byť klasifikovaný v náhradnom termíne ak ho nebolo možné vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne,
- na ochranu údajov o svojej osobe v zmysle zákona o ochrane osobných údajov,
- na osobné ochranné pracovné prostriedky v zmysle príslušnej smernice R ŠŠUP,
- ak je plnoletý ospravedlniť svoju neprítomnosť na vyučovaní spôsobom určeným týmto vnútorným poriadkom,
- požiadať o uvoľnenie z vyučovania niektorých povinných predmetov alebo telesných úkonov na základe vyjadrenia príslušného lekára,
- požiadať, ak ide o neplnoletého so súhlasom zákonného zástupcu, mimoriadny a talentovaný žiak prípravu a vykonanie skúšok podľa individuálneho študijného plánu.
- poistiť sa prostredníctvom školy, poškodené a odcudzené veci môžu byť uhradené len prostredníctvom poisťovne, za stratu peňazí a cenných vecí sa náhrada z poisťového neposkytuje.

Žiaci ŠŠUP majú povinnosť :

- dochádzať na vyučovanie pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa všetkých povinných a voliteľných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil a nepovinných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil,
- ak sa nemôže žiak zúčastniť na vyučovaní pre vopred známe dôvody, požiada jeho zákonný zástupca alebo plnoletý žiak sám o uvoľnenie z vyučovania triedneho učiteľa; ak je žiak ubytovaný v ŠI upovedomí o tom vychovávateľa,
- ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, je zákonný zástupca alebo plnoletý žiak, prípadne vychovávateľ povinný najneskôr do dvoch dní oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti; pri návrate na vyučovanie žiak predloží triednemu učiteľovi ospravedlnenie, u neplnoletého žiaka podpísané zákonným zástupcom alebo vychovávateľom,
- žiaka môže v nevyhnutných prípadoch z vyučovania uvoľniť :
 - 1 vyučovaciu hodinu - vyučujúci
 - 1 vyučovací deň - triedny učiteľ
- viac dní - riaditeľ školy,

- ak neprítomnosť žiaka na vyučovaní pre chorobu trvá dlhšie ako 5 vyučovacích dní, predloží žiak potvrdenie od lekára,
- žiak, u neplnoletého žiaka zákonný zástupca môže ospravedlniť neprítomnosť v škole na maximálne 5 vyučovacích dní,
- žiak, u neplnoletého žiaka zákonný zástupca môže všetky žiadosti o uvoľnenie, ospravedlnenky a inú podobnú komunikáciu posilať aj elektronicky, prostredníctvom Edu Page,
- zúčastňovať sa školou plánovaných exkurzií, kurzov a ďalších podujatí súvisiacich s výchovou a vzdelávaním,
- plniť pokyny pedagogických zamestnancov, inštruktorov a iných zamestnancov školy; v prípade, že si myslí, že sú tým porušené jeho práva alebo iné spoločenské a právne normy, oznámi to triednemu učiteľovi, prípadne ďalším vedúcim pracovníkom školy,
- zaobstaráť si a používať predpísané učebné pomôcky, ktoré nedáva škola,
- bezodkladne ohlásiť najbližšiemu zamestnancovi školy hroziace nebezpečenstvo ohrozujúce zdravie, život a majetok školy,
- dodržiavať ustanovenia tohto vnútorného poriadku a oznámiť jeho porušovanie spolužiakmi triednemu učiteľovi alebo vedúcim pracovníkom školy, ak tým bezprostredne neohrozí seba,
- dať k dispozícii škole všetky práce vytvorené a hodnotené v škole, tieto sa stávajú majetkom školy, škola sa zaväzuje, že práce budú prezentované pod menom autora. Autorské práva a nakladanie s prácami žiakov upravuje Rámcová licenčná zmluva o použití školských diel.

Povinnosti týždenníkov:

- pripravujú triedu na vyučovaciu jednotu, donášajú učebné pomôcky,
- starajú sa o čistotu a poriadok v triede,
- tabuľu zotierajú mokrou špongiou, dopĺňajú kriedu,
- ak nedôjde vyučujúci do 5. minút po zazvonení hlásia neprítomnosť zástupcovi, alebo triednemu učiteľovi.

III. Pravidlá správania sa žiakov a výchovné opatrenia.

Pravidlá správania žiakov :

- žiak si osvojuje vedomosti a zručnosti a získava návyky poskytované školou, pripravuje sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť v povolání,
- osvojuje si zásady vlastenectva, humanity demokracie a správa sa podľa nich,
- správa sa disciplinovane, tak aby v škole a mimo nej robil česť škole i sebe,
- chráni vlastné zdravie, zdravie iných, dbá o čistotu a poriadok a pomáha pri udržiavaní poriadku v škole a v jej okolí,
- v škole je vhodne a čisto oblečený a upravený, bez extrémnych, vyzývavých súčastí a doplnkov odevu, líčenia a účesu,
- šetrí školské zariadenie, chráni ho pred poškodením a hospodárne zaobchádza s pridelenými učebnicami a učebnými pomôckami,
- dodržiava vyučovací čas a rozvrh prestávok,
- budovu školy môže žiak počas vyučovania opustiť iba vo výnimočných prípadoch a to so súhlasom vyučujúceho konajúceho dozoru, prípadne triedneho učiteľa alebo ZR,
- na hodiny telesnej výchovy mimo budovy školy odchádza spoločne celá trieda pod dozorom vyučujúceho,

- žiak sa pohybuje v priestoroch školy v zdravotne zodpovedajúcich prezuvkách, vrchný odev a obuv si odkladá v šatni; ak je to určené prevádzkovým poriadkom úseku uzamkúna si skrinku s osobnými vecami,
- na vybavovanie osobných vecí využíva len úradné hodiny,
- počas vyučovania a súvisiacich činností (exkurzie, kurzy, cvičenia a pod.) žiak rešpektuje a plní pokyny vyučujúceho, správa sa tak, aby nerušil vyučovací proces v triede.

Žiakom je zakázané :

- nosiť do školy väčšie sumy peňazí, cenné predmety, zbrane alebo iné predmety ohrožujúce bezpečnosť a zdravie ostatných spolužiakov ako aj veci a živé zvieratá, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní a tiež predmety a súčasti odevov, ktorými môžu poškodiť zariadenie školy,
- užívať, nosiť a prechovávať drogy, narkotiká, psychotropné látky a omamné prostriedky; požívať alkoholické nápoje a fajčiť v priestoroch školy, v jej okolí a na podujatiach organizovaných školou,
- opustiť budovu školy počas vyučovania (vrátane prestávok) bez súhlasu triedneho učiteľa,
- používať mobilné telefóny počas vyučovania, kultúrno-spoločenských alebo výchovných akciách školy,
- vulgárne sa vyjadrovať v budove školy i mimo nej,
- obstarávať si veci nedovoleným spôsobom,
- prijímať súkromné návštevy v škole počas vyučovania a prestávok, (okrem odôvodnených prípadov),
- vyrušovať na vyučovaní a zaoberať sa činnosťami, ktoré nie sú predmetom vyučovania,
- vykláňať sa z okien, sedieť na oknách, zábradliach, schodoch, podlahách,
- našepkávať, odpisovať a používať nedovolené pomôcky alebo iné zdroje informácií,
- zdržiavať sa v školskej jedálni, ak nie sú stravníkmi školského zariadenia,
- akokoľvek manipulovať s protipožiarnymi prostriedkami (hydrant, hasiace prístroje, vývesky) a prostriedkami BOZP,
- manipulovať s oknami, závesmi, žalúziami, svetelnými vypínačmi, didaktickou technikou, učebnými pomôckami, ručným a strojovým vybavením dielni, športovým náradím a náčiním v telocvični a posilňovni, termoregulačnými ventilmi, hasiacimi prístrojmi bez prítomnosti a súhlasu pedagógov,
- akýmkoľvek spôsobom (písmom, kresbami, nálepkami, rýpaním, odlepovaním označenia a pod.) poškodzovať a označovať zariadenia učební, dielni, WC, výzdobu stien v triedach, na chodbách, v telocvični a celom areáli školy,
- hrať v škole počítačové hry, vyhľadávať na internete nevhodné stránky propagujúce násilie, sex, spoločenskú a rasovú neznášanlivosť a pod.
- ukladať do počítača akékoľvek zložky bez súhlasu vyučujúceho alebo vedúceho krúžku,
- rozhadzovať odpadky po chodbách, sociálnych zariadeniach, hádzať ich do záchodových mís, pisoárov a umývadiel, vyhadzovať von odpadky a akékoľvek predmety.
- nakrúcať akýkoľvek záznam o spolužiakoch a učiteľoch.

Výchovné opatrenia.

Výchovnými opatreniami sú pochvaly a iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov, nie klasifikácia správania žiakov, ktorá je súčasťou „Zásad hodnotenia a klasifikácie žiakov“.

Pochvalu alebo iné ocenenie žiakom udeľuje :

- triedny učiteľ
- vychovávateľ
- riaditeľ školy
- zriaďovateľ
- iná organizácia alebo orgán, podľa vykonaného činu alebo činnosti.

Pochvala sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy, pričom pochvaly triedneho učiteľa a vychovávateľa sú ústne so zápisom do katalógového listu, riaditeľa alebo zriaďovateľa písomné, udeľujú sa spravidla za mimoriadny čin v priebehu školského roka, alebo za činnosť pri hodnotení a klasifikácii II. polroka.

Žiakovi možno podľa závažnosti previnenia uložiť niektoré z týchto opatrení :

- napomenutie alebo pokarhanie triedneho učiteľa
- napomenutie alebo pokarhanie vychovávateľa
- pokarhanie riaditeľa školy
- podmienenečné vylúčenie zo štúdia žiaka, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku
- vylúčenie zo štúdia žiaka, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku.

Napomenutia alebo pokarhania výchovným pracovníkom sú ústne, obvykle sa prerokovávajú v rámci pedagogickej rady.

Pokarhanie riaditeľa je písomné, zvyčajne na návrh triedneho učiteľa, keď sú predchádzajúce výchovné opatrenia neúčinné.

Podmienenečné vylúčenie a vylúčenie zo školy udeľuje riaditeľ SŠUP po prerokovaní v pedagogickej rade.

Výchovné opatrenia sa udeľujú do 2 mesiacov odo dňa, kedy sa o previnení žiaka dozvedel príslušný pedagogický pracovník, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnil.

V rozhodnutí o podmienenečnom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienenečne vylúčený žiak v skúšobnej dobe osvedčil, upustí sa od vylúčenia, ak sa v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ ho vylúči zo štúdia.

Výchovné opatrenia udelené neplnoletým žiakom oznámi riaditeľ školy ich zákonným zástupcom.

Stupeň udelenia výchovného opatrenia nie je určený taxatívne a je na posúdení príslušného pedagogického pracovníka alebo pedagogickej rady (v prípade vylúčenia), okrem prípadov :

- užívania alebo prechovávaní drog,
- zanedbania plnenia povinnej školskej dochádzky.

Týka sa to aj neskorých príchodov na vyučovanie alebo neospravedlnenej absencie, čo sa posudzuje ako porušenie vnútorného poriadku.

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo naruša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá

- a) zákonného zástupcu,
- b) zdravotnú pomoc,
- c) Policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.

Prechovávanie alebo užívanie drog .

V prípade zákazu užívania a prechovávaní drog v škole a mimo nej postupne nasleduje :

1. - pohovor s triednym učiteľom, výchovným poradcom, riaditeľom školy,
 - predvolanie rodičov do školy,
 - návrh na psychologické vyšetrenie,
 - podmienené vylúčenie zo školy,
2. pri opakovanom porušení zákazu sa postup opakuje, podmienené vylúčenie však nahrádza vylúčenie zo školy,
3. v prípade odôvodneného podozrenia na prechovávanie drog môže riaditeľ školy požiadať o pomoc políciu.

Zanedbanie plnenia povinnej školskej dochádzky.

1. Povinná školská dochádzka.

V zmysle zákona 245/2008 je povinná školská dochádzka desaťročná a trvá najdlhšie do konca školského roku, v ktorom žiak dovŕši 16 rokov veku.

2. Ospravedlnená neprítomnosť žiaka v škole.

Za ospravedlnenú absenciu školopovinného žiaka v škole sa považuje :

- choroba žiaka,
- lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine,
- účasť žiaka na organizovanej športovej príprave, na súťažiach, prípadne v štátnej reprezentácii,
- iné závažné udalosti, ktoré znemožňujú jeho účasť v škole na základe posúdenia riaditeľa školy.

3. Neospravedlnená neprítomnosť školopovinného žiaka v škole.

Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje neprítomnosť na vyučovaní od prvej hodiny, ktorá nebola zákonným zástupcom ospravedlnená. Pri neospravedlnenej neprítomnosti školopovinného žiaka škola postupuje nasledovne :

- 4 neospravedlnené hodiny - riaditeľ oznámi túto skutočnosť zákonnému zástupcovi a pozve ho na pohovor z ktorého vyhotoví zápis; ak absencia nebola preukázateľne spôsobená zákonným zástupcom v rozsahu 1 - 4 hodín, udelí žiakovi napomenutie triedny učiteľ,
- viac ako 4 neospravedlnené hodiny - postup ako v predchádzajúcom odstavci, ale žiakovi udelí riaditeľ ŠŠUP pokarhanie,
- viac ako 15 neospravedlnených hodín v mesiaci oznámi v zmysle ustanovenia § 3 ods. 14 zákona SNR č. 542/1990 Zb. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov obci, v ktorej má zákonný zástupca trvalý pobyt a okresnému úradu, v ktorej územnej pôsobnosti sa obec nachádza ; takáto absencia sa považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky.

Riaditeľ príslušným orgánom zároveň s oznámením odošle príslušné doklady, ktoré preukazujú všetky konania, ktoré škola vykonala voči žiakom a jeho zákonným zástupcom vo veci neospravedlnenej absencie.

IV. Práva zákonného zástupcu žiaka

Zákonný zástupca má právo:

1. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom a žiakom informácie vedomosti v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
2. oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom SŠUP a školským poriadkom,
3. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
4. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
5. vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu SŠUP prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
7. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

1. vytvoriť pre dieťa podmienky na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
2. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
3. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho výchovno-vzdelávacie potreby,
4. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, o jeho zdravotných problémoch či iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
5. nahradiť škodu, ktorú žiak zavinil alebo spôsobil,
6. ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, oznámiť škole bez zbytočného odkladu do dvoch dní príčinu jeho neprítomnosti.

V. Organizácia vyučovania.

0. hod.	7,30 – 8,15 5'
1. hod.	8,20 – 9,05 10'
2. hod.	9,15 – 10,00 20'
3. hod.	10,20 – 11,05 10'
4. hod.	11,15 – 12,00 5'
5. hod.	12,05 – 12,50

obedňajšia prestávka 12,50 – 13,30 (40')

(výdaj stravy 12,50 – 14,00)

6. hod.	13,30 – 14,15 5'
7. hod	14,20 – 15,05 5'
8. hod	15,10 – 15,55

VI. Pedagogický dozor nad žiakmi.

Dozor nad žiakmi určuje riaditeľ SŠUP alebo nim poverený zástupca, vykonávajú ho pedagogickí zamestnanci školy, učitelia, prípadne vychovávatelia a to :

- a) pred, počas a po skončení vyučovania,
 - b) počas prestávok,
 - c) počas presunov v škole a mimo školy,
 - d) pri náhlej nevoľnosti žiaka alebo úraze v škole,
 - e) v školskej jedálni,
 - f) pri akciách organizovaných školou (rozpracované v časti „Pokyny BOZP“).
-
- a) Vchod do priestorov teoretického vyučovania sa otvára o 6,45 hod. a zatvára o 7,30 hod. Počas vyučovania je v budove školy uzamknutý vchod do priestorov teoretického vyučovania. Pre prípadné návštevy otvára tento vchod poverený pedagogický pracovník, ktorý návštevu zavedie do kancelárie zástupcu riaditeľa prípadne do zborovne. Cez veľkú prestávku, po druhej vyučovacej hodine a piatej hodine sa môžu žiaci pohybovať na školskom dvore, resp. opustiť budovu po informovaní dozoru.
 - b) Počas prestávok vykonáva dozor nad žiakmi poverený učiteľ. Miestom výkonu dozoru v škole sú chodby, vestibul a školská jedáleň. Triedy môžu byť počas prestávok otvorené, okrem určených odborných učební a dielni počas veľkej obedňajšej prestávky (uzamkávajú ich príslušní učitelia). Dozor na WC vykonávajú dozorujúci pedagogickí zamestnanci s prihliadnutím na rešpektovanie pohlavia žiakov. Dozor podľa bodov a) a b) určujú z poverenia riaditeľa zástupcovia riaditeľa.
 - c) Pri prechode do odborných učební zabezpečuje dozor nad žiakmi učiteľ, ktorý bude v triede nasledujúcu hodinu vyučovať. Pri prechode žiakov do telocvične alebo na ihrisko, zabezpečuje dozor nad žiakmi učiteľ telesnej výchovy, alebo zastupujúci učiteľ. Aj odchody a príchody na hodiny telesnej výchovy, ktoré sú v rozvrhu prvé alebo posledné sa organizujú pod dozorom z budovy školy.
 - d) Pri náhlej nevoľnosti alebo úraze zabezpečuje dozor :
 - v triede učiteľ, ktorý tam momentálne vyučuje
 - počas prestávok učiteľ, ktorý vykonáva dozor podľa rozvrhu dozorov
 - následne zástupca riaditeľa, riaditeľ SŠUP.

Povinnosti zúčastnených osôb.

- Učiteľ poskytne žiakom okamžite prvú predlekársku pomoc alebo privolá učiteľa vyškoleného na poskytovanie prvej pomoci. Skutočnosť oznámi bezodkladne zástupcovi riaditeľa alebo riaditeľovi SŠUP.
- Zástupca riaditeľa alebo riaditeľ školy okamžite upovedomí najbližšie zdravotnícke zariadenie a zabezpečí prevoz, alebo sprevádzanie žiaka do zdravotníckeho zariadenia.

O úraze alebo náhlej nevoľnosti informuje okamžite riaditeľ školy alebo zástupca zákonného zástupcu žiaka. Pri úraze spíše bezpečnostný technik záznam o úraze.

e) V školskej jedálni vykonávajú dozor podľa rozvrhu dozorov :

- pri raňajkách, obede a večeri - vychovávateľ

Čas výdaja stravy je vyvesený na nástenke v školskej jedálni. Pedagogický dozor dozerá na kultúru stolovania (používanie príborov) a spoločenského správania sa žiakov v jedálni.

VII. Pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci , výchove a vyučovaní a mimoškolských akciách žiakov.

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci.

Za BOZP zodpovedajú zástupcovia riaditeľa jednotlivých úsekov. Starostlivosť školy o BOZP realizujú najmä pedagógovia – učitelia. Vedú žiakov k dodržiavaniu zásad bezpečnosti práce, hygienických, dopravných, bezpečnostných a požiarnych predpisov a pokynov. Podľa charakteru vyučovania utvárajú, dodržiavajú a kontrolujú podmienky na zaistenie BOZP.

Na teoretickom vyučovaní poučí o BOZP žiakov na začiatku školského roka triedny učiteľ, priebežne tak urobí pri ďalších činnostiach žiakov triedy učiteľ alebo zodpovedný vyučujúci laboratórne cvičenia, telesná výchova, informatika, modelovanie a pod.)

Pred začiatkom vyučovania prezrie učiteľ priestory či zodpovedajú obvyklým požiadavkám.

V rámci prípravy na vyučovanie vykoná potrebné úpravy priestorov. Ak sa vyskytnú nedostatky ktoré nemôže odstrániť, informuje o nich zástupcu riaditeľa a zapíše ich do zošita závad. Počas vyučovacieho procesu dodržiava predpisy a dbá na poriadok a čistotu priestorov.

Žiaci dodržiavajú predpisy BOZP v zmysle svojich povinností vyplývajúcich z vnútorného poriadku školy. Počas vyučovania neopúšťajú budovu školy, nevykláňajú sa z okien, po zazvonení sedia na svojich miestach v triede. V budove nefajčia ani nepoužívajú otvorený oheň, nemanipulujú s hasiacimi prístrojmi umiestnenými v priestoroch školy.

Práce a pracoviská zakázané mladistvým.

Mladistvým sa zakazujú všetky práce, ktoré nie sú primerané ich fyzickému a rozumovému vývoju. Sú to najmä práce a pracoviská, ktoré nevyhovujú hygienickým alebo bezpečnostným predpisom, alebo ktoré sú spojené s ohrozením a zaťažením organizmu, na ktoré sú mladiství vo zvýšenej miere citliví.

Žiaci môžu vykonávať takéto práce a pracovať na takýchto pracoviskách výnimočne, ak je to potrebné na ich praktickú výučbu a to v časovom rozvrhu určenom osnovami učebného odboru.

Pri organizovaní umeleckej praxe sa musí vylúčiť najmä statická námaha a nepohodlná pracovná poloha (najmä u dievčat). Pracovné prestávky sa využívajú maximálne na aktívny odpočinok.

Bezpečnosť pri organizovaní školských výletov a exkurzií.

Každý školský výlet, exkurzia, výcvikový zájazd alebo iné školské podujatie (ďalej len „výlet“) musí byť pripravený dôsledne a rovnako musí byť dôsledne zabezpečený. Riaditeľ školy poverí triedneho učiteľa alebo iného pedagogického zamestnanca vypracovať plán organizačných opatrení akcie.

Ide o názov a cieľ akcie, termín, trasu a miesto pobytu, počet žiakov a sprievodcov, meno vedúceho a počet členov pedagogického dozoru, miesto a hodinu zrazu a návratu, spôsob dopravy, program na každý deň, podmienky stravovania a ubytovania, bezpečnostné opatrenia.

Na výlete sa môžu zúčastniť iba žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie. Žiakov treba vopred oboznámiť a poučiť o celom programe, o organizačných

opatreniach a primeranom vystrojení na akciu. Povinnosťou vedúceho výletu je skontrolovať výstroj a vybavenie žiakov.

Na výlety si škola zabezpečí osobitné autobusy alebo oddelenia v železničných vozňoch, ktoré musia byť viditeľne označené. V autobuse musia žiakov sprevádzať najmenej dvaja sprievodcovia vykonávajúci pedagogický dozor. Harmonogram výletu musí zodpovedať duševným a fyzickým možnostiam žiakov a musí umožniť ich primeranú regeneráciu síl, ako aj síl vodiča autobusu.

Pri výletoch do hôr treba používať na chôdzu iba označené turistické chodníky, nepoužívať skratky, vyhýbať sa letným snehovým poliam. Horolezecké a vysokohorské túry sa na výletoch so žiakmi nepovoľujú. Žiaci môžu používať na dopravu v horách uzavreté lanovky a otvorené sedačkové dopravné prostriedky. Na prepravu cez vodné plochy sa môžu používať iba hromadné verejné dopravné prostriedky.

Kúpanie je dovolené iba na kúpaliskách, schválených na verejné používanie. Žiaci, ktorí nevedia plávať, sa môžu zdržiavať iba v priestore pre neplavcov pod dozorom inštruktora.

Pri plaveckom výcviku alebo kúpaní sa v hlbkej vode, môže do vody vstúpiť súčasne najviac desať žiakov pod dozorom jedného inštruktora. Dozor musí zabezpečiť osoba, ktorá vie plávať a poskytovať prvú pomoc.

Žiaci sú na výlete povinní rešpektovať príkazy vedúceho zájazdu a inštruktrov. Bez povolenia sa nesmú rozchádzať, vzdaľovať a narúšať program výletu. Ak ide napríklad o kúpanie - žiaci, ktorí porušili disciplínu musia vyjsť z vody a ďalšie kúpanie sa im môže zakázať.

Výlety stredných škôl sa môžu organizovať ako jedno – až dvojdňové, pri spojení s exkurziou ich možno predĺžiť najviac na päť dní.

Poistenie účastníkov výletu proti úrazu treba vykonať osobitným poistením.

Bezpečnosť pri plaveckom výcviku.

Na jedného dospelého cvičiteľa pri výcviku pripadá v skupine najviac 20 žiakov. Plavecký výcvik žiakov v škole vedie kvalifikovaný učiteľ telesnej výchovy, poverený riaditeľom školy, prípadne externý cvičiteľ – tréner plávania s kvalifikáciou. Ak nemožno zabezpečiť v bazéne výcvik všetkých žiakov triedy odrazu (ak je v triede viac ako 30 žiakov), musí mať v priestore bazéna pedagogický dozor ďalší učiteľ, alebo poverená osoba. Pedagogický dozor pri organizovanej dochádzke žiakov do plavárne zabezpečuje triedny učiteľ (alebo iný učiteľ) školy, resp. externý zamestnanec poverený riaditeľom školy.

Cvičiteľ plávania zodpovedá za zdravie a bezpečnosť členov družstva, podľa pokynov vedúceho zájazdu vykonáva aj pedagogický dozor.

Bezpečnosť pri lyžiarskom výcviku.

Lyžiarsky výcvik žiakov musí byť organizačne pripravený a zabezpečený podobným spôsobom ako výlet.

Určený vedúci lyžiarskeho výcviku zodpovedá za prípravu, priebeh a hospodárenie na zájazde. Zabezpečuje program zájazdu, riadi prácu lyžiarskych inštruktrov a dbá na dôsledné dodržiavanie denného programu. Ak počet účastníkov zájazdu nepresahuje 60 žiakov, vedúci zájazdu súčasne vedie výcvik jedného družstva.

Lyžiarsky inštruktor zodpovedá za výcvik zvereného družstva, zdravie a bezpečnosť jeho členov. Družstvo má najviac 15 členov.

Ak sa na zájazde zúčastňuje viac ako 30 žiakov musí byť ustanovený zdravotník.

Poistenie účastníkov výletu proti úrazu treba vykonať osobitným poistením.

Na lyžiarsky výcvik sa môžu použiť len nelavinózne svahy, primerané schopnostiam žiakov. Za vhodné svahy sa považujú terény v horských strediskách, ktoré sú upravené a verejne prístupné. Pri lyžiarskom výcviku žiakov je potrebné dodržiavať nariadenia horskej služby – príslušnej pre danú oblasť.

Vedúci lyžiarskeho výcviku sú povinný skontrolovať pred začiatkom praktického výcviku lyžiarsku výstroj žiakov, nastavenie bezpečnostného lyžiarskeho viazania, používanú obuv a oblečenie primerané poveternostným podmienkam.

Okrem inštruktorov sa zúčastňujú výcviku výchovní pracovníci (spravidla triedni učitelia), ktorí vykonávajú pedagogický dozor.

VIII. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sú podľa § 145 ods. 1 školského zákona záväzné pri vypracovaní školského poriadku. Škola alebo školské zariadenie vloží formou dodatku školského poriadku v plnom znení text dokumentu zverejneného na webovom sídle ministerstva školstva s názvom Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní.

IX. Záverečné ustanovenia.

Závažnosť, zmeny a prílohy školského poriadku poriadku.

1. Školský poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov, ktorí majú s organizáciou uzatvorený pracovný pomer a pre všetkých žiakov školy.
2. Prípadné zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľ SŠUP.
3. Tento školský poriadok platí od 1.2.2025 a ruší sa školský poriadok z 1.9.2020.

V Hodruši – Hámroch , dňa : 1. 2. 2025

Prerokované v pedagogickej rade, dňa:2025
RNDr. Peter Michálik
Riaditeľ SŠUP

Príloha:

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní.